



## Razpis za sofinanciranje udeležbe doktorskih študentov na mednarodnih dogodkih in intenzivnih programih v tujini za leto 2025

### 1. NAMEN RAZPISA IN STRATEŠKA PODLAGA

Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: UM) je pridobila finančna sredstva Razvojnega stebra financiranja 2023–2027 (v nadaljevanju: RSF ZRD 2023–2027), preko katerega podpira in izvaja aktivnosti internacionalizacije znanstvenoraziskovalne dejavnosti na UM.

S tem ukrepom RSF ZRD 2023–2027 želimo doktorske kandidate spodbujati k vključevanju v mednarodno raziskovalno okolje in jim za to zagotavljati osnovne pogoje na začetku njihove raziskovalne kariere.

UM želi v okviru tega razpisa spodbujati **krajše mobilnosti doktorskih študentov** (v nadaljevanju: mednarodni obisk) za udeležbo na:

- **mednarodnih dogodkih**, kot so znanstvene konference, strokovni dogodki ter drugi relevantni znanstveni dogodki, in
- **intenzivnih programih** (poletne šole).

Aktivnosti RSF ZRD 2023–2027 sledijo in podpirajo smernice Strategije Univerze v Mariboru 2021–2030 z akcijskim načrtom, letnih programov dela univerze in drugih notranjih aktov ter so usklajeni z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovativni dejavnosti in drugimi podzakonski akti, z nacionalnimi smernicami Znanstvenoraziskovalne in inovacijske strategije Slovenije 2030, Strategije razvoja Slovenije 2030, nacionalnim programom visokega šolstva in drugimi strateškimi dokumenti, kot je Slovenska strategija pametne specializacije idr. V tem smislu zastavljeni cilji upoštevajo izhodišča Programa evropske kohezijske politike 2021–2027 in novo nastajajoči okvir evropskega raziskovalnega prostora (ERA).

### 2. OSNOVNI POGOJI ZA PRIJAVO

Na razpis se lahko prijavi študent, ki bo imel celoten čas mednarodnega obiska, ki se financira iz tega razpisa, aktiven status študenta tretje stopnje na matični fakulteti Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: doktorski študent).

Doktorski študent se lahko mednarodnega obiska udeleži v kateri koli državi sveta, razen v Sloveniji in v državi, v kateri med študijem prebiva.

Mednarodni obisk mora biti vsebinsko povezan s področjem študija doktorskega študenta, kar doktorski študent utemelji v vlogi za prijavo na ta razpis.

Rok za prijavo ni določen. Univerza v Mariboru bo sprejemala prijave do porabe razpoložljivih sredstev v tekočem koledarskem letu. Doktorski študent mora prijavo na razpis oddati pred pričetkom aktivnosti v tujini.

V okviru tega razpisa je v letu 2025 na voljo 26.500 EUR.

### **3. SOFINANCIRANJE UDELEŽBE NA MEDNARODNEM OBISKU**

S tem razpisom se bodo iz finančnih sredstev RSF ZRD 2023–2027 doktorskim študentom zagotavljala sredstva za udeležbo na mednarodnem obisku v tujini.

Doktorski študent lahko zaprosi za sofinanciranje naslednjih aktivnosti v zvezi z mednarodnim obiskom:

- stroški poti do kraja mobilnosti in domov ter stroški prevoza v kraju mobilnosti,
- stroški namestitve,
- kotizacija,
- drugi stroški v zvezi z izvedbo mednarodnega obiska, kot so stroški viz ali drugih vstopnih stroškov, vstopnine itd.

Vse aktivnosti se morajo načrtovati čim bolj ekonomično.

Doktorski študent je upravičen do kritja **dejanskih stroškov** udeležbe na mednarodnem obisku do najvišjega zneska **1.400,00 EUR**.

Obdobje upravičenosti stroškov je dejansko trajanje mobilnosti na instituciji gostiteljici v tujini ter en dan pred začetkom aktivnosti in en dan po zaključku aktivnosti. Datum začetka aktivnosti je prvi dan, ko mora biti doktorski študent prisoten na instituciji gostiteljici. Datum zaključka aktivnosti je zadnji dan, ko mora biti doktorski študent prisoten na instituciji gostiteljici.

Doktorski študent ne more zaprositi za sofinanciranje mednarodnega obiska iz tega razpisa, če bi lahko koristil sredstva katerega izmed aktualnih razpisov programa Erasmus+ ([www.erasmusplus.um.si](http://www.erasmusplus.um.si)).

### **4. POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS**

Doktorski študent mora za prijavo na ta razpis:

- oddati elektronsko prijavo na spletni strani <https://forms.office.com/e/5ef258wqdb>;
- izpolniti vlogo na priloženem obrazcu »Priloga 1 – Vloga na razpis za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem obisku«; vlogo je treba oddati v podpis odgovorni osebi na matični fakulteti (mednarodna pisarna oz. Erasmus koordinator);
- priložiti preliminarni program mednarodnega obiska.

Vse dokumente je treba poslati na e-naslov [tadeja.tement1@um.si](mailto:tadeja.tement1@um.si).

### **5. IZBOR IN DOLOČITEV VIŠINE SOFINANCIRANJA**

UM bo v primeru, da bo na isti dan prispelo večje število vlog, katerih skupni znesek prijavljenih doktorskih študentov na mednarodne obiske presega razpoložljiva sredstva tega razpisa, naredila izbor med prejetimi vlogami. Prednost bodo imeli doktorski študenti višjih letnikov.

### **6. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA**

Doktorski študent, ki so mu odobrena sredstva iz tega razpisa, mora ves čas skrbeti, da ne prihaja do dvojnega financiranja. Za dvojno financiranje gre v primerih, kadar se isti strošek krije iz dveh ali več virov.

V primeru, da so bili izdatki že povrnjeni iz drugih javnih ali zasebnih virov, le-ti niso več upravičeni do povračila še iz katerih koli drugih sredstev, torej tudi ne iz sredstev tega razpisa.

V primeru suma obstoja dvojnega financiranja lahko Univerza v Mariboru ali morebitne naknadne revizije od študenta zahtevajo dodatne informacije in dokumentacijo (tudi v povezavi z drugimi projekti, v katere je študent vključen ali z rednim delom zaposlenih).

Doktorski študent, ki je med študijem zaposlen, se lahko na ta razpis prijavi le v primeru, če mu delodajalec v obdobju trajanja mednarodnega obiska ne bo kril stroškov na podlagi izdanega potnega naloga.

V primeru ugotovljenega dvojnega financiranja se zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev. Če je dvojno financiranje namerno, se obravnava kot goljufija. V takem primeru Univerza v Mariboru enostransko odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev.

## **7. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO ZAKLJUČKU MEDNARODNEGA OBISKA**

V roku 30 dni po zaključku mednarodnega obiska mora prijavitelj, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, na e-naslov [tadeja.tement1@um.si](mailto:tadeja.tement1@um.si) poslati:

- končno poročilo (Priloga 2),
- potrdilo o udeležbi na mednarodnem obisku (Priloga 3),
- kopijo vseh dokazil o stroških, ki so predmet sofinanciranja iz tega razpisa:
  - udeleženci morajo predložiti kopijo računa za nastanitev ali izjavo o brezplačni nastanitvi, drugače ima UM pravico, da zahteva vračilo odobrenih sredstev, in sicer v celoti ali deloma;
  - v primeru poti z letalom je treba obvezno predložiti kopijo računa za letalsko karto in kopijo potrdila o vkrcanju na letalo (»boarding pass«). V primeru poti z vlakom ali avtobusom je obvezno predložiti kopijo računa in kopijo vozovnice. V primeru poti z lastnim avtomobilom je treba predložiti vsa potrdila, kot so kopije plačila cestnin, tunelnin, morebitne nočitve na poti in ostala potrdila, ki bodo dokazovala opravljeno pot;
  - v primeru hkratne udeležbe mobilnosti dveh oz. več doktorskih študentov na isti instituciji je do uveljavljanja potnih stroškov za potovanje z avtomobilom upravičen le en študent, razen ob predložitvi ustreznih dokazil, da poti ni bilo mogoče opraviti z enim avtomobilom;
  - potrdilo o plačilu kotizacije;
  - potrdilo o drugih upravičenih stroških.

## **8. DRUGE DOLOČBE RAZPISA IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Univerza v Mariboru si kot izvajalka tega razpisa pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali pojava višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja. Spremembe pravil in pogojev sodelovanja na razpisu lahko opravi kadar koli.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani <https://www.erasmusplus.um.si/doktorski-studenti/obisk-mednarodnih-dogodkov/>.

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

**KONTAKT NA UNIVERZI V MARIBORU**

Koordinator razpisa:

Tadeja Tement

Tel.: (02) 23 55 247

Elektronski naslov: [tadeja.tement1@um.si](mailto:tadeja.tement1@um.si)

Maribor, 13. 12. 2024

**PRILOGE**

Priloga 1 – Vloga na razpis za sofinanciranje udeležbe doktorskih študentov na mednarodnih obiskih

Priloga 2 – Končno poročilo

Priloga 3 – Potrdilo o udeležbi na mednarodnem obisku